



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kültür ve Sanat Hizmetleri Şube Müdürlüğü



Sayı : E-42937845-304.01-3241565
Konu : Elginkan Vakfı Bursu

DAĞITIM YERLERİNE

Elginkan Vakfı tarafından Üniversitemizde eğitim görmekte olan 9 öğrenciye burs verileceği bildirilmiştir. Burs ile ilgili belgeler ekte sunulmuştur.

Söz konusu bursun koşullara uyan öğrencilere duyurulması konusunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat BOYACI
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Başvuru Formu (4 Sayfa)
- 2- İstenen Belgeler (3 Sayfa)
- 3- Burs Yönetmeliği (6 Sayfa)

Dağıtım:

Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSP31BBNHUS

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Kampüsü 35100 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 36 26 Faks:+90 (232) 311 36 96
e-Posta:sksdb@mail.ege.edu.tr Web:<http://www.sksdb.ege.edu.tr>
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Burhan DUMAN
Unvanı: İşçi
Tel No: 0232 311 3627



EK 2: Öğrenci Başvuru Belgesi**I. BÖLÜM**

Bu bölümdeki sorular öğrenci tarafından doldurulacaktır. Her soru doğru, açık ve tam olarak cevaplandırılmalıdır. Adreslerde semt, mahalle, sokak, kapı numarası, ilçe, il ile birlikte öğrencinin ve ailesinin telefon numaraları bildirilecektir.

A- Kimlik Bilgileri (Nüfus Cüzdanınıza göre doldurunuz)

1. T.C. Kimlik Numarası :
2. Adı Soyadı :
3. Doğum Tarihi (gün, ay, yıl) :
4. Doğum Yeri (ilçe, il) :
5. Uyruğu :
6. Cinsiyeti :
7. Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer (ilçe, il) :
8. Kimlik Türü
(Aşağıdaki kimlik kartı bilgilerinden size uygun olanı doldurunuz.)

Eski Kimlik Kartı☐

Cilt No :

Aile Sıra No :

Sıra No :

Yeni Kimlik Kartı☐

Seri No :

9. Bedensel özürünüz varsa yazınız :

(Yukarıdaki bilgilerin eksiksiz doldurulması gerekmektedir.)

B- Eğitim Bilgileri (Sadece mezunu olduğunuz okulları yazınız)

10. İlkokul :

11. Ortaokul :

12. Lise ve Dengi Okul :

C- Sınav Bilgileri

13. ÖSYM Puanı ve Yılı :

14. Üniversite Giriş Puanı :

15. Okul Kayıt Numarası :

16. Öğrenime devam edeceğiniz okulun adı, bölümü, sınıfı :

D- Aile Bilgileri

17. Baba Adı, Soyadı (vefat etmiş ise yılı) :

18. Ana Adı, Soyadı (vefat etmiş ise yılı) :

19. Babanızın Görevi (vefat etmiş ise son görevi) :

20. Annenizin Görevi (vefat etmiş ise son görevi) :

21. Kaç kardeşiniz var? (Adları, yaşları, öğrenim dereceleri) :

22. Aile Reisinin Bakmakta Olduğu Fert Sayısı :

23. Sizin ve ailenizin geçim sorumluluđu kimin üzerindedir? :

E- İkametgah Bilgileri

24. Ailenizin ikametgâh adresi ve telefon numarası :

25. Ailenizin yanında kalarak mı okula devam ediyorsunuz?:

26. Akrabanızın veya bir başka tanıdığınızın yanında kalarak mı okula devam ediyorsunuz?

27. Yurtta veya pansiyonda kalıyorsanız ne miktar aylık kira veriyorsunuz?

28. Bunların dışında kalış şekliniz varsa açıklayınız.

29. Öğrenim sırasında kaldığınız ikametgâh adresiniz, cep ve ikametgah telefon numaranız :

30. E-Posta adresiniz :

31. Başka herhangi bir resmi veya özel kurumdan burs veya kredi alıyor musunuz ?

32. Nereden? :

Yukarda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Öğrencinin Adı ve Soyadı _____ Tarih _____ İmza _____

II. BÖLÜM

Bu bölümdeki sorular öğrencinin velisi (veya kendisi) tarafından cevaplandırılmalıdır. “Maddî desteğe ihtiyacı” olma durumu, bu bölümde verilecek bilgilere göre tesbit edilecektir. Bunun için ailesinin veya kendisinin malvarlığının ve gelir durumunun aşağıda tam olarak belirtilmesi gerekir. Bilgilerin, eksik ve yanlış olarak verildiği tesbit edildiği takdirde burs kesilir ve ödenen meblağın geri ödenmesi talep edilir.

F- Aile Geliri Bilgileri

1. Babasının Yıllık Net Geliri :
2. Annesinin Yıllık Net Geliri :
3. Kardeşinin Yıllık Net Geliri :
4. Varsa Eşinin Yıllık Net Geliri :
5. Babasının veya Annesinin vefatı ile Öğrenciye Bağlanan Maaşın Yıllık Net Geliri :
6. Ailenin başka geliri varsa miktarı :
7. Öğrenci bir işte çalışarak kazanç sağlıyor mu?

G- Konut ve Otomobil Sahipliği ile İlgili Bilgiler

8. Öğrencinin ailesi kirada mı oturuyor?
9. Kirada oturuyor ise aylık kira tutarı nedir?
10. Öğrencinin ve ailesinin evi var mıdır?
11. Oturulan evden başka gayri menkul olup olmadığı, varsa takribi değeri ve geliri :
12. Aileye ait otomobil var mı? Varsa Markası ve Modeli :

Yukarda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Öğrenci Velisinin Adı ve Soyadı _____ Tarih _____ İmza _____

EK 3: Öğrenci Başvuru Belgesi'nin Ekinde Bulunması Gereken Belgeler

- a) Nüfus Cüzdanı Örneği, (Eski kimlik kartı ya da yeni kimlik kartı fotokopisi)
- b) Savcılıktan iyi hal kağıdı,
- c) Şehit ve Gazi Yakını Kartı fotokopisi,
- d) Lisans öğrenimine yeni başlayan bursiyer adayları için başarı belgesi olarak adayın ÖSYM Sonuç Belgesi fotokopisi ile gerekirse Üniversiteye girişteki başarı sırasını gösteren Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlıklarından alınacak belge;
- e) Lisans öğrenimi ara sınıfındaki bursiyer adayları için başarı belgesi olarak adayın tamamladığı son ders yılı veya yarı yıl itibariyle derslerinden aldığı notları, bütün derslerin genel not ortalamasını;
- f) Lisansüstü öğrenimine yeni kaydolan adaylar için başarı belgesi olarak adayın lisans öğrenimi süresince almış olduğu dersleri, bu derslerden aldığı notları ve ağırlıklı genel not ortalamasını gösteren not belgesinin aslı veya Üniversitece onaylı fotokopisi ve tezli yüksek lisans veya doktora öğrenimine kabul edildiğini gösterir Üniversite belgesi ve ilgili öğretim üyelerinden alınmış tavsiye mektubu.
- g) Lisansüstü öğreniminin ileri yıllarındaki adaylar için başarı belgesi olarak lisansüstü öğrenimi süresince almış olduğu dersleri, bu derslerden aldığı notları ve ağırlıklı genel not ortalamalarını gösteren not belgesinin aslı veya Üniversitece onaylı fotokopisi; varsa yayın listesi ve yayınlardan birer kopya; ve ilgili öğretim üyelerinden alınmış tavsiye mektubu.
- ı) Vakıf tarafından istenebilecek diğer belgeler.

ELGİNKAN VAKFI TOPLULUK DIŐI BURS VE ÖDÜL YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, Elginkan Vakfı'nca, üniversitelerde lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim gören başarılı ve maddî imkânları yetersiz öğrencilere verilecek burslara ve burslulara verilebilecek ödüllere ilişkin adaylık ve başvuru, kabul, değerlendirme, tahsis ve devam esaslarını düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2- Bu yönetmelikte geçen;

Vakıf : Elginkan Vakfı'nı,

Yönetim Kurulu: Elginkan Vakfı Yönetim Kurulu'nu,

Üniversite: Elginkan Vakfı senedinin 13. Maddesi 2. fıkrasının b bendi uyarınca Vakıf Mütevelli Heyetinde temsil edilen Üniversiteleri, Yönetmelikte belirtilen şartlar çerçevesinde ve Mütevelli Heyette temsil edilen Üniversitelerin her birine verilen burs sayısını aşmayacak şekilde, diğer Üniversiteler ile Şehit ve Gazi Çocuklarının eğitim gördüğü Vakıf Üniversitelerini,

Burs Komisyonu: Yönetim Kurulu'nun Vakfı temsilen kendi üyeleri ve/veya Vakıf Yöneticileri arasından belirleyeceği iki temsilci ile Üniversitelerin Burs Ofisleri temsilcilerinden oluşan komisyonu,

ifade eder.

Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik Vakıf Senedinin 2. ve 3. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

BURSLAR

Bursların Türleri

Madde 4- Vakıf tarafından her yıl yeniden tespit ve ilan edilecek kontenjan, tutar ve sürelerde verilecek olan karşılıksız bursların türleri şunlardır:

- a) Tüm konu ve sınıflarda lisans öğrenimi yapan öğrencilere verilecek “Lisans Bursları”
- b) Öncelikle Türk Dili ve Türk Kültürü ile ilgili dallarda olmak üzere tüm konularda Tezli Yüksek Lisans veya Doktora yapan öğrencilere verilecek “Lisansüstü Bursları”

ADAYLIK VE BAŞVURU ŞARTLARI

I. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Olmak

Madde 5- Elginkan Vakfı burs programından sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları yararlanabilirler.

II. Maddî İmkânları Yetersiz Olmak

Madde 6- Vakıf bursuna aday olabilmek için öğrencinin maddî imkânlarının yetersiz olduğunu kabul ve beyan etmesi esastır. Bunun için her aday, ailesinin ve kendisinin mal varlığı ve gelir durumunu tam olarak belgelendirmek zorundadır.

III. Başarılı Olmak

Lisans Bursları

Madde 7- Vakıf bursları lisans kademesinde hazırlık sınıfı ve birinci sınıfa kayıt yaptıran yeni öğrencilerle, ara sınıf öğrencilerine verilir. Hazırlıktan birinci sınıfa geçenler ara sınıfta sayılır. Dağıtımda ara sınıf farkı gözetilmmez; maddî imkândan daha mahrum olan başarılı adaya öncelik tanınır. Bursun tahsisi ve sürdürülmesi için gerekli başarı şartları aşağıda verilmiştir.

Üniversiteye ilk girişte ÖSYM giriş puanı başarı kriteri olarak alınır. Ara sınıf öğrencileri için burs, altı yıl veya yarıyıl normal eğitim-öğretim programının derslerinden başarısız dersi olmayan ve ağırlıklı not ortalaması; bağıl not sistemine göre yapılan değerlendirmede en az CB, 4 üzerinden yapılan değerlendirmede en az 2.50, 100 üzerinden yapılan değerlendirmede en az 70 olup bir üst yıl veya yarıyıla geçiş hakkı kazanan adaya tahsis edilir. Başarı derecesi yüksek olan adaya öncelik tanınır.

Lisansüstü Bursları (Yüksek Lisans ve Doktora)

Madde 8- Üniversitelere bağlı enstitülerde lisansüstü eğitim (tezli yüksek lisans ve doktora) yapan başarılı ve maddî imkânı kısıtlı olan öğrencilere başvuruları halinde karşılıksız burs verilir. Tezli yüksek lisans ve doktora için öğrencinin lisans mezuniyet genel not ortalamasının en az BB/AA, 3.00/4.00 veya 80/100 olması şarttır. Başvuruların değerlendirilmesinde akademik özgeçmiş ve lisansüstü eğitim konusunun ülkemizin kültürel gelişimine ve sanayinin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkısı dikkate alınır.

III. Diğer Şartlar ve Özellikler

Madde 9- Vakıf burslarına başvuru tarihinde adayların; lisans eğitimi düzeyinde 23; tezli yüksek lisans düzeyinde 26; doktora düzeyinde 30 yaşından büyük olmamaları şarttır.

Madde 10- Lisansüstü burslarına başvurularda, adaylardan tez danışmanları ya da diğer öğretim üyelerinden talep ederek alacakları, Vakfa hitaben yazılmış bir tavsiye mektubu istenir.

BURS TAHSİS SÜRECİ

Burs Komisyonunun Oluşturulması

Madde 11- Burs Komisyonu, Yönetim Kurulu'nun Vakfı temsilen kendi üyeleri ve/veya Vakıf Yöneticileri arasından belirleyeceği iki temsilci ile Vakıf Mütevelli Heyeti'nde temsil edilen ve Yönetim Kurulu'nca uygun görülen devlet üniversitelerinin temsilcilerinden oluşur. Söz konusu Üniversiteler Burs Komisyonu'nda yer alacak temsilcilerini belirleyerek, isimlerini Vakfa bildirir. Burs Komisyonu'nda yer alan Üniversiteler ile Vakıf arasında işbu Yönetmeliğin uygulanması amacıyla iş birliği tesis edilir. Üniversiteler kontenjanların lisans ve lisansüstü öğrencilere duyurulmasını, başvuruların kabulü ve ön değerlendirmesinin yapılmasını üstlenirler, bunun için kendi bünyelerinde gerekli sistemi oluştururlar.

Kontenjanların Tesbiti ve Duyurulması

Madde 12- Her Üniversite için yıllık kontenjan miktarı; bursların türleri, miktar ve süreleri Vakıf bütçesinde bu iş için ayrılan ödeneğe uygun olarak Vakıf Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır. Bu bilgiler gerekli işlemlerin yapılabilmesini teminen ilgili üniversite temsilcilerine duyurulur. Kontenjanların lisans ve lisansüstü öğrencilere duyurulması Üniversiteler tarafından gerçekleştirilir.

Bursun Süresi

Madde 13- Vakıf Bursları genel ilke olarak Ekim ayında başlamak üzere yılda 12 ay süre ile verilir. Lisans eğitiminin son yılında (tıp fakülteleri haricinde lisans eğitiminde dördüncü yıl, tıp fakültelerinde altıncı yıl) mezuniyet ayı olan Haziran ayından sonra ödeme yapılmaz.

Vakıf bütçe imkanlarında olağandışı bir sebeple daralma olmadığı sürece, bu yönetmelik hükümlerine göre başarısı tespit edilen ve istikrarlı bir şekilde bunu devam ettiren öğrencinin her sene başvurusunun alınmasına gerek olmaksızın mezun olana kadar bursunun devam etmesi esastır. Burslar; lisans öğrencilerine yönelik olarak hazırlık sınıfları için azami bir yıl, tıp fakülteleri haricinde lisans eğitimi için azami 4 yıl, tıp fakülteleri için azami 6 yıl, lisansüstü öğrenciler için yüksek lisans programında azami 2 yıl, doktora programında azami 4 yıllık süre için verilir.

Başvuru

Madde 14- Vakıf bursu için başvurular, Üniversitelere gönderilen örneği ekli Öğrenci Başvuru Belgesi ile yapılır. Bu yönetmeliğin İkinci Bölüm'ünde sıralanan adaylık şartlarını taşıyan istekli her öğrenci, Üniversitesinden temin edeceği Öğrenci Başvuru Belgesini doldurur ve gerekli diğer belgeleri de ekleyerek Üniversitesinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na veya Üniversitenin bu konuda görevlendireceği birime teslim eder.

Madde 15- Yapılacak başvurularda, Öğrenci Başvuru Belgesi'nin ekinde bulunması gereken belgeler şunlardır:

a) Nüfus Cüzdanı Örneği,

b) Adli Sicil Belgesi,

c) Lisans öğrenimine yeni başlayan bursiyer adayları için başarı belgesi olarak adayın ÖSYM Sonuç Belgesi fotokopisi ile gerekirse Üniversiteye girişteki başarı sırasını gösteren Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlıklarından alınacak belge,

d) Lisans öğrenimi ara sınıfındaki bursiyer adayları için başarı belgesi olarak adayın tamamladığı son ders yılı veya yarıyıl itibariyle derslerinden aldığı notları, bütün derslerin genel not ortalamasını gösteren ve Üniversite tarafından onaylanmış belge,

e) Lisansüstü öğrenimine yeni kaydolun adaylar için başarı belgesi olarak adayın lisans öğrenimi süresince almış olduğu dersleri, bu derslerden aldığı notları ve ağırlıklı genel not ortalamasını gösteren not belgesinin aslı veya Üniversitece onaylı fotokopisi ve tezli yüksek lisans veya doktora öğrenimine kabul edildiğini gösterir Üniversite'den alınmış belge ve ilgili öğretim üyelerinden alınmış tavsiye mektubu,

f) Lisansüstü öğreniminin ileri yıllarındaki adaylar için başarı belgesi olarak lisansüstü öğrenimi süresince almış olduğu dersleri, bu derslerden aldığı notları ve ağırlıklı genel not ortalamalarını gösteren not belgesinin aslı veya Üniversitece onaylı fotokopisi; varsa yayın listesi ve bu yayınlardan birer kopya; ve ilgili öğretim üyelerinden alınmış tavsiye mektubu,

g) Vakıf tarafından istenebilecek diğer belgeler.

Adayların Seçilmesi

Madde 16- Vakıf bursiyerlerinin seçimi iki aşamada gerçekleştirilir. İlgili her üniversitenin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na veya Üniversitenin bu konuda görevlendirdiği birime sunulan öğrenci başvuru belgeleri Üniversite Burs Komisyonu tarafından değerlendirilir. Üniversite, kendilerine başvuruda bulunan adayları inceleyerek, üniversitesine ayrılmış kontenjanın iki katı kadar sayıda adayı seçerek Vakfa bildirir.

Madde 17- Bursların verilmesinde başarı ve maddi durum kriteri dikkate alınır. Burs Komisyonu, adayları bu kriterlere göre sıraya koyar ve bir tutanak hazırlar. Burs Komisyonu tutanağında burs tahsisi için seçilen adayların adlarını soyadlarını ve başarı derecelerini sırayla gösteren burs tahsis cetveli ve her adayın Öğrenci Başvuru Belgesi ve ekleri bulunur. Burs Komisyonu, tutanağı ve eklerini bir yazı ile Ekim ayı içerisinde Yönetim Kurulu'na gönderir.

Burs Tahsisi

Madde 18- Öğrenciye bursun tahsisi Yönetim Kurulu'nca yapılır. Yönetim Kurulu başvuran adayların durumlarını Burs Komisyonu tutanaklarına dayalı olarak inceler; gerekli görürse ek bilgi ve belgeleri ister, mülakat yapar ve nihai kararı verir.

Vicdanî Yükümlülük

Madde 19- Her Vakıf Burslusu, kendisini Vakıf ailesinin bir ferdi sayar ve Vakfın gelişmesine katkıda bulunmayı, hayata atıldıktan sonra kendisi gibi başka bir öğrenciye imkanları ölçüsünde maddi destek sağlamayı görev bilir. Bu, vicdanî bir sorumluluktur.

Bursun Ödenmesi

Madde 20- Burs tutarı lisans, yüksek lisans ve doktora seviyelerinde farklıdır. Burs tutarlarını ve yıllık artış oranlarını Yönetim Kurulu belirler. Vakıf, seçilen öğrencilerin aylık burslarını Ekim ayı başından geçerli olmak üzere banka hesaplarına havale eder.

Bursun Devam Koşulları ve Kesilmesi

Madde 21- Bursun devam edebilmesi için yaz dönemi gelen transkriptlerinde, altyıl veya yarıyıl normal eğitim-öğretim programının derslerinden başarısız dersi olmayan, AGNO'nun (okulun başlangıcından itibaren tüm yarıyıllar için hesaplanan Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) bağıl not sistemine göre yapılan değerlendirmede en az CB, 4 üzerinden yapılan değerlendirmede en az 2.50, 100 üzerinden yapılan değerlendirmede en az 70 olup, bir üst yıl veya yarıyıla geçiş hakkı kazanması gerekmektedir.

Lisansüstü Bursları

Madde 22- Tezli yüksek lisans ve doktora bursunun devamı için öğrencinin genel not ortalamasının bağıl not sistemine göre yapılan değerlendirmede en az BB, 4.00 üzerinden yapılan değerlendirmede en az 3.00, 100 üzerinden yapılan değerlendirmede en az 80 olması şarttır.

Madde 23- Vakıf bursunu aldıktan sonra; Kredi ve Yurtlar Kurumu Geri Ödemeli Öğrenci Kredisi ve Bursu hariç, başka yerden benzeri destek bulan ve kabul eden öğrencinin bursu kesilir. Üniversitelerin uluslararası değişim programlarına üniversitelerinin onayı ile katılan öğrencinin bursu 1 yıla kadar uzatılabilir ve bu dönemde de bursu ödenmeye devam eder.

Bursun devamı süresince taksirli suçlar dışında bir suçtan dolayı paraya çevrilmiş dahi olsa 1 aydan ziyade hapis veya daha ağır bir ceza ile mahkûm olanlar ve Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Yurtlar Yönetmeliği uyarınca ceza alan; herhangi bir nedenle Üniversiteyle ilişkisi kesilen veya kayıt donduran öğrencilerin bursları kesilir. Bu durumların söz konusu olması halinde, bursiyer en geç 15 gün içerisinde Vakfa bildirimde bulunmak zorundadır. Burs tahsisinin kaldırılmasını gerektiren nedenin resen öğrenilmesi halinde burs kesilir ve var ise haksız ödeme ilgiliden geri alınır. Ayrıca durumu bu yönetmelik hükümlerine uymadığı tespit edilen öğrencinin de bursu kesilir.

Bursun tahsisinde maddi imkanları yetersiz olmak gerek koşuldur. Öğrencinin durumu ile ilgili bilgilerin eksik ve yanlış olarak verildiği Vakıf tarafından yapılan araştırma sonucunda kesin olarak tespit edildiği takdirde burs Vakıf tarafından kesilir ve o tarihe kadar bursluya yapılan ödemelerin, Vakıf tarafından geri ödenmesi talep edilir. Burs almaya başladıktan sonra maddî durumu iyileşen burslu, bursunun kesilmesini ister.

Eğitim Boyu ve Sonrası Etkinlikler

Madde 24- Vakıf Bursluları, eğitimleri boyunca veya sonrasında Vakıf'ca düzenlenecek burs ve ödül dağıtım törenlerine ve sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılmayı görev bilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÖDÜLLER

Madde 25- Ödüllerin amacı;

Çok çalışmayı teşvik etmek, üstün başarılı olmayı özendirmek ve çalışkan, başarılı insanları, ödüllendirmek yoluyla Elginkan Topluluğuna tanıştırmak ve genel olarak topluma tanıtmak ve örnek göstermektir.

Elginkan Vakfı Yükseköğrenim Üstün Başarı Ödülü

Madde 26- Yılsonu genel başarı ortalaması bağıl not sistemine göre yapılan değerlendirmede en az BB, 4.00 üzerinden yapılan değerlendirmede en az 3.00, 100 üzerinden yapılan değerlendirmede en az 80 olan burslu, bir aylık ek burs ile ödüllendirilir. (Aynı şartlarla mezun olan son sınıf öğrencileri de bu ödülünden yararlandırılır.)

Elginkan Vakfı Tezli Yüksek Lisans Onur Ödülü

Madde 27- Elginkan Vakfı yurtiçi tezli yüksek lisans öğrenimini bitirme genel not ortalaması en az BA/AA, 3.50/4.00 veya 85/100 olan Vakıf burslusuna, bir aylık ek burs tutarı ile ödüllendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Malî Hükümler

Madde 28- Verilecek her türlü burs ve ödüllerin sayısı ve para olarak miktarı, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından bütçede bu iş için ayrılan ödenek gözönüne alınarak tespit edilir. Yönetim Kurulu, bu iş için gerektiğinde Bütçenin diğer kalemlerinden aktarma yapabilir.

İdarî Hükümler

Yürürlük

Madde 29- Bu Yönetmelik, Vakıf Mütevelli Heyetince kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 30- Bu Yönetmelik hükümlerini, Yönetim Kurulu yürütür.